

Traumjobs gibt es wirklich – und zwar bei **Conventex**. Wir sind ein IT-Unternehmen sowie Hersteller und Anbieter von Softwarelösungen im Bereich Event- und Teilnehmermanagement. Um unsere namhaften Business-Kunden zufriedenzustellen, sind wir auf der Suche nach neuen Kollegen.

Wir suchen zu sofort **eine Bürokauffrau / einen Bürokaufmann in Teilzeit**.

Wir bieten Dir:

- ✓ Ein kollegiales Team
- ✓ Vorgesetzte, die mit Dir auf Augenhöhe sprechen
- ✓ Wertschätzung der Arbeit
- ✓ Regelmäßige Personalgespräche und Entwicklungsmöglichkeiten
- ✓ Regelmäßige Gehaltserhöhungen, durch faire und transparente Bewertung
- ✓ Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- ✓ Attraktive Incentives wie Diensthandy und Laptop
- ✓ Eine moderne Arbeitsplatzausstattung

Dein Aufgabenbereich:

- ✓ Vorbereiten der monatlichen Belege für den Steuerberater
- ✓ Überprüfung und Zusammenstellung der Zeiterfassungsdaten für die Lohnabrechnung für den Steuerberater
- ✓ Schreiben von Angeboten, Rechnungen, Mahnungen und Lieferscheinen
- ✓ Führen und Prüfen von OP-Listen
- ✓ Überprüfen der Zahlungseingänge und Vorbereiten des Zahlungsverkehrs
- ✓ Verwalten unserer Firmenfahrzeuge
- ✓ Einkauf und Büroorganisation

Wenn Du bei den Punkten oben denkst „Das kann ich! Da habe ich Lust zu!“ bist Du bei uns richtig. Schicke uns Deine Bewerbungsunterlagen bis zum 28.02. als PDF an jobs@conventex.com.

Solltest Du noch Fragen haben erreichst Du uns telefonisch unter der 0251 - 620 850 04.

Wir freuen uns auf Dich.